



**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA  
SALACGRĪVAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 90001245333; Pērnavas iela 31, Salacgrīva, Limbažu novads, LV-4033;  
E-pasts salacgrivas.vsk@limbazunovads.lv; tālrunis 64023061

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Salacgrīvā

**SALACGRĪVAS VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO  
MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**  
Nr. 1.4/24/4

2024. gada 29. augustā

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, izglītības iestādes nolikuma 16. punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Salacgrīvas vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, vērtējumu atspoguļošanu, uzlabošanu un pārraudzību Salacgrīvas vidusskolā un Salacgrīvas vidusskolas izglītības programmu īstenošanas vietā Ainažos.
2. Kārtība ir saistoša izglītības iestādes izglītojamiem un pedagogiem.
3. Kārtība ir pieejama:
  - 3.1. izglītības iestādes lietvedībā;
  - 3.2. izglītības iestādes mājas lapā [www.salacgrivasvsk.lv](http://www.salacgrivasvsk.lv).

**II. Atbildīgās personas un sistēma, kādā izglītojamie un pedagogi tiek iepazīstināti ar kārtību**

4. Pedagogus ar kārtību iepazīstina izglītības iestādes direktors (turpmāk – direktors) vai tā pilnvarota persona.

5. Izglītojamais katru mācību gadu septembrī ar kārtību iepazīstina klases audzinātājs, pārrunāšanas faktu fiksējot skolvadības sistēmā "E-klase", nodrošinot izglītojamo parakstīšanos veidlapā par iepazīšanos ar kārtību.
6. Mācību priekšmetu (kursu) pedagogi savās mācību stundās atgādina izglītojamiem par kārtībā atspoguļotajām prasībām, iepazīstināšanas faktu fiksējot skolvadības sistēmā "E-klase".
7. Izglītības iestāde izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, formas, veidus un paņēmienus.

### **III. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana**

8. Kārtības izpratnē par pārbaudes darbu uzskatāms jebkurš mācību sasniegumu vērtēšanas formas darbs par kuru tiek saņemts vērtējums atbilstoši apguves līmeņiem 1.-3. klasē un 10 (desmit) ballu skalā 4.-12. klasē.
9. Pedagoģis izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, lielāku svaru piešķirot tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu.
10. Informāciju par plānoto pārbaudes darbu, tā norises laiku, tēmu un sasniedzamajiem rezultātiem pedagogs izglītojamiem paziņo ne mazāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms plānotā pārbaudes darba.
11. Informāciju par plānoto pārbaudes darbu, tā norises laiku, tēmu un sasniedzamajiem rezultātiem pedagogs ne mazāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms plānotā pārbaudes darba ieraksta skolvadības sistēmas "E-klase" elektroniskajā pārbaudes darbu plānotājā.
12. Vienā dienā drīkst plānot ne vairāk kā 2 (divus) temata noslēguma pārbaudes darbus/summatīvos darbus.
13. Minimālais pārbaudes darbu vērtējumu skaits mācību gadā katrā mācību priekšmetā/kursā tiek noteikts atbilstoši mācību priekšmeta/kursa stundu skaitam nedēļā:

<b>Klase</b>	<b>Mācību priekšmeta/kursa stundu skaits nedēļā</b>	<b>Minimālais vērtējumu skaits mācību gadā</b>
1.-12. klase	1-3	6
	4-8	8

14. Visos pārbaudes darbos pedagogam jānodrošina izglītojamam iespēju demonstrēt mācību sniegumu visos apguves līmeņos 1.-3. klasē un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 (desmit) ballu skalā 4.-12. klasē.

15. Pedagoģs pārbaudes darbā sabalansē iespējas izglītojamam demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un izziņas darbības līmeņos.
16. Izglītības iestādē katrā mācību priekšmetā/kursā tiek izlikti mācību gada noslēguma vērtējumi. Vispārējās vidējās izglītības posmā izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu izliek kursa apguves noslēgumā vai mācību gada noslēgumā, ja kurss turpinās nākamajā mācību gadā.
17. Pedagoģam jānosaka pārbaudes darbi, kuros izglītojamam ir jāiegūst vērtējums, lai varētu izlikt mācību gada noslēguma vērtējumu mācību priekšmetā/kursā.
18. Mācību gada noslēguma vērtējumu mācību priekšmetā/kursā pedagoģs izliek, ņemot vērā izglītojamā sekmju dinamiku (piemēram, ja izglītojamā vidējais aritmētiskais vērtējums ir "5,5", tad pedagoģs ir tiesīgs izlikt 6 balles. Ja izglītojamā vidējais aritmētiskais vērtējums ir "5,6", tad pedagoģs izliek 6 balles).
19. Pedagoģs izglītojamā pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem attiecīgajā mācību gadā.
20. Izsakot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu, pedagoģs ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus attiecīgajā mācību gadā. Izsakot noslēguma summatīvo vērtējumu (galīgo vērtējumu) vispārējās vidējās izglītības kursa noslēgumā, ja kurss tiek realizēts vairāk nekā vienu gadu, pedagoģs ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus attiecīgajā kursā.

#### **IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizācija**

21. Pirms katra pārbaudes darba pedagoģs informē izglītojamos par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem. Plānotie sasniedzamie rezultāti un vērtēšanas kritēriji pedagoģam ir jāatspoguļo pārbaudes darbā, pārbaudes darba lapā, šādā veidā dokumentējot izglītojamā izaugsmi, kas tiek izvērtēta mācību procesa laikā.
22. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoģs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darbā izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem, vērtēšanas kritērijiem un nosacījumiem. Šos pašus sasniedzamos rezultātus, kritērijus un nosacījumus pedagoģs ieraksta skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā, ievadot jaunu pārbaudes darbu.
23. Pedagoģam visiem pārbaudes darbiem jānosaka objektīvus, skaidrus un nepārprotamus vērtēšanas kritērijus.
24. Gan pārbaudes darba lapā, gan skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā pie katra uzdevuma jāatspoguļo maksimāli iegūstamo punktu skaits.

25. Pārbaudes darba lapā jāatspoguļo vērtēšanas skala ar kopējo punktu skaitu, 1.-3. klasēm norādot apguves līmeni, 4.-12. klasēm norādot apguves līmeni un to, cik balles un procentus iespējams iegūt par attiecīgo punktu skaitu.
26. Pārbaudes darba lapā integrē atgriezeniskās saites elementus izglītojamo pašvadītas mācīšanās veicināšanai.
27. Vērtēšanas skalā norāda tikai veselus punktus vai puspunktus (piemēram - 0,5), tos manuāli ierakstot skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā, ievadot jaunu pārbaudes darbu.
28. Pedagoģs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram: laika dalījuma un ilguma, videi, snieguma demonstrēšanas veidam, izglītojamā piekļuvei vērtēšanas darbam.
29. Pedagoģam ir jāiepazīstina izglītojamie ar izvērtētajiem pārbaudes darbiem, to vērtējumu un iegūto punktu skaitu. Rezultātus analizē. Nepieciešamības gadījumā pedagoģs pamato vērtējumus.
30. Izlabotu izglītojamā pārbaudes darbu pedagoģs izsniedz pēc izglītojamā vai viņa vecāku, personu, kas realizē aizgādību vai likumīgo aizbildņu (turpmāk – vecāki) pieprasījuma. Pedagoģam ir tiesības ierobežot novērtēta pārbaudes darba izsniegšanu (kopēšanu, fotografēšanu) uz noteiktu laiku, iekams nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi.
31. Neizsniegtos pārbaudes darbus pedagoģs uzglabā līdz nākamā mācību gada 1. septembrim.

## **V. Vērtējumu atspoguļošana**

32. Visus vērtējumus, kas ietekmē izglītojamā mācību gada noslēguma vērtējumus vai galīgo vērtējumu kursa noslēgumā, skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā atspoguļo zilas krāsas ailēs, vērtējuma tabulā norādot plānotos sasniedzamos rezultātus, vērtēšanas kritērijus, veicamos uzdevumus un iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu.
33. Izglītojamiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas un izglītojamiem, kuriem ir noteikti atbalsta pasākumi, pārbaudes darbu rezultātus skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā atspoguļo atsevišķā ailē kā jaunu pārbaudes darbu, manuāli norādot stundas slodzi.
34. Lai nodrošinātu diferencētu mācību sasniegumu vērtēšanu temata ietvaros, pedagoģs ir tiesīgs izstrādāt summatīva vērtējuma kompleksu, kas sastāv no vairākām dalītām pārbaudes darba daļām (piemēram, praktiskajiem uzdevumiem, laboratorijas darbiem u.c.), par šo uzdevumu kompleksu izliekot vienu vērtējumu, skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā atspoguļojot visus plānotos sasniedzamos rezultātus, vērtēšanas kritērijus, veiktos uzdevumus un to punktu skaitu, informējot izglītojamos par šāda uzdevumu kompleksa veidošanu un vērtēšanas kritērijiem.

35. Formatīvos un diagnosticējošos vērtējumus pedagogi izmanto, plānojot mācīšanas procesu, savukārt izglītojamie - plānojot savu mācīšanos. Skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā šos vērtējumus atspoguļo atsevišķā ailē kā procentuālus vērtējumus.
36. Formatīvie un diagnosticējošie vērtējumi neietekmē izglītojamā mācību snieguma summatīvos vērtējumus.
37. Vērtējumu 1.–3. klašu izglītojamiem un izglītojamiem, kuri apgūst izglītības programmas ar kodu 21015911 un 21015921 izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā apzīmē ar burtu "T"), apguvis (skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (1. pielikums).
38. Vērtējumu 4.–12. klašu izglītojamiem izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (2. pielikums).
39. Pedagoģs izglītības iestādes obligātajā dokumentācijā var lietot apzīmējumu "n/v" (nav vērtējuma) šādos gadījumos:
- 39.1. izglītojamais bez attaisnojoša iemesla atsakās veikt uzdevumu vai pārbaudes darbu;
  - 39.2. izglītojamais nav izpildījis mājas darbu vai nevar to uzrādīt;
  - 39.3. izglītojamais pārbaudes darba laikā izmanto pedagoga neatļautus palīg līdzekļus;
  - 39.4. izglītojamais neveic pārbaudes darbu patstāvīgi;
  - 39.5. pārbaudes darbs veikts nesalasāmā rokrakstā;
  - 39.6. pedagogam nav iespējas objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu.
40. Ja pārbaudes darba veikšanas laikā izglītojamais neatrodas mācību stundā, pedagogam skolvadības sistēmā „E-klase” vienlaicīgi jāfiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējums („n”), gan pārbaudes darba neizpilde („n/v”).
41. Apzīmējumam „n/v” nedrīkst piešķirt vērtību. Tas nedrīkst ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā.
42. Ja izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu, tad izglītojamais attiecīgo pārbaudes darbu veic 2 (divu) nedēļu laikā no dienas, kad izglītojamais atsācis mācību procesa apguvi izglītības iestādē.
43. Pedagogam izglītojamā pārbaudes darba vērtējums skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā ir jāizliek ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc pārbaudes darba veikšanas.
44. Ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ (piemēram, veselības problēmu dēļ) nevar veikt mācību procesā paredzētos uzdevumus, pedagogs, saskaņojot ar direktoru un izvērtējot katru situāciju individuāli, pēc direktora rakstveida rīkojuma saņemšanas, ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no pārbaudes darba kārtošanas, pārbaudes darba vērtējuma tabulā skolvadības

sistēmas "E-klase" žurnālā norādot apzīmējumu „atb” (atbrīvots). Mācību priekšmetā "Sports un veselība", ņemot vērā izglītojamā veselības stāvokli, pedagogam ir tiesības aizstāt praktiskos pārbaudījumus ar teorētisku zināšanu pārbaudi.

45. Pedagoģs izglītojamā veiktos mājasdarbus vērtē ar informatīviem apzīmējumiem "i" (ieskaitīts, ja izglītojamais mācību vielu ir apguvis vai izpildījis uzdevumus vismaz 40% apmērā) vai "ni" (neieskaitīts, ja izglītojamais mācību vielu ir apguvis vai izpildījis uzdevumus mazāk nekā 40% apmērā).
46. Mājas un patstāvīgo darbu neizpilde nevar ietekmēt izglītojamā mācību gada vērtējumu mācību priekšmetā/kursā, bet var tikt ņemta vērā vērtējuma izšķiršanās gadījumā.
47. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no pārbaudes darbiem, izglītojamais nesāņem vērtējumu mācību gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.

## **VI. Vērtējumu uzlabošana**

48. Izglītojamais ir tiesīgs uzlabot savu mācību sasniegumu vērtējumu attiecīgā mācību gada noslēgumā.
49. Ja pedagogam, izliekot mācību gada noslēguma vērtējumu mācību priekšmetā/kursā nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu attiecībā pret izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem, ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā (kursā) izšķiras vienas balles robežās vai izglītojamais izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā izglītojamam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms darba norises.
50. Pedagoģs izglītojamā pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru: 60 % (sešdesmit procentus).
51. Izglītojamā atkārtoti veiktā pārbaudes darba vērtējumu pedagogs fiksē skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā ne vēlāk kā 1 (vienas) nedēļas laikā pēc pārbaudes darba atkārtotas veikšanas.
52. Izglītojamie ir jāiepazīstina ar labotajiem pārbaudes darbiem, to vērtējumu un iegūto punktu skaitu. Rezultātus analizē. Nepieciešamības gadījumā pedagogs pamato vērtējumus.

## **VII. Izglītojamo un viņu vecāku informēšanas kārtība**

53. Par pārbaudes darba norises laiku pedagogs informē izglītojamos un viņu vecākus, ierakstot pārbaudes darba plānoto norises datumu, tēmu un plānotos sasniedzamos rezultātus skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā un elektroniskajā pārbaudes darbu plānotājā.

54. Skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā fiksētos 1.–12. klašu izglītojamo mācību sasniegumu apguves līmeņus vai vērtējumus klases audzinātājs katru mēnesi elektroniski nosūta izglītojamiem un vecākiem skolvadības sistēmas "E-klase" pastā vai, pēc vecāku rakstiska pieprasījuma, izsniedz mācību sasniegumu kopsavilkumu tabulas veidā papīra formātā.
55. Tiekoties ar izglītojamo vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

### **VIII. Vērtējumu apstrīdēšana**

56. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.
57. Vecākiem vai izglītojamam, kurš sasniedzis pilngadību, pārbaudes darba, mācību gada vērtējuma vai galīgā vērtējuma apstrīdēšanas gadījumā, vispirms jāvēršas pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga, lai pārrunātu saņemtā vērtējuma pamatojumu.
58. Ja pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu vienošanās nav panākta, vecākiem vai izglītojamam, kurš sasniedzis pilngadību, ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstveida iesniegumu direktoram ar lūgumu pārskatīt saņemto vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
59. Direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās komisijas pārstāvjus un citus pedagogus).
60. Apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu (pārbaudes darba vērtējuma apstrīdēšanas gadījumā) vai pēcpārbaudījumu (mācību gada vērtējuma apstrīdēšanas gadījumā) un sniedz rakstisku atzinumu direktoram.
61. Izvērtējot apelācijas komisijas atzinumu, direktors pieņem lēmumu par izglītojamā vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to iesnieguma iesniedzēju.

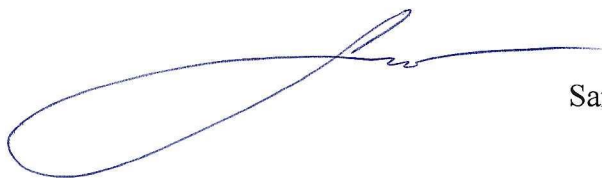
### **IX. Izglītības iestādes administrācijas atbildība vērtēšanas procesa organizācijā**

62. Direktors, direktora vietnieks, kas atbild par mācību darbu un metodiķis:
- 62.1. koordinē un pārrauga vērtēšanas procesus izglītības iestādē;
- 62.2. ne retāk kā divas reizes semestrī pārbauda pedagogu veiktos ierakstus skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā par izglītojamo mācību sasniegumiem un citām aktivitātēm;
- 62.3. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, saistībā ar vērtēšanas procesu pilnveidi izglītības iestādē.

## X. Nosléguma jautājumi

63. Kārtība ir apspriesta 2024. gada 29. augusta pedagoģiskās padomes sēdē.
64. Kārtība stājas spēkā ar 2024. gada 1. septembri.
65. Grozījumus kārtībā veic ar direktora rīkojumu.
66. Atzīt par spēku zaudējušu Salacgrīvas vidusskolas 2024. gada 5. janvāra iekšējo normatīvo aktu Nr.1.4/24/1 “Salacgrīvas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” un Krišjāņa Valdemāra Ainažu pamatskolas 2023. gada 1. septembra iekšējo normatīvo aktu Nr. 3.6/3 “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Salacgrīvas vidusskolas direktore



Sanita Strauberga

**Apguves līmeņu apraksts 1. –3. klašu izglītojamo un izglītojamo, kuri apgūst izglītības programmas ar kodu 21015911 un 21015921 mācību sasniegumu vērtēšanai**

Nr.	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā tipveida situācijās, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

2. pielikums  
29.08.2024. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.4/24/4  
“Salacgrīvas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”

**Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai**

Nr.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Apguves procenti	0–10%	11–20%	21–30%	31–40%	41–54%	55–66%	67–76 %	77–86%	87–95%	96–100%
	Balles (izglītojamiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmu ar kodu 21015811)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Apguves procenti (izglītojamiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmu ar kodu 21015811)	0–9%	10–19%	20–29%	30–39%	40–49%	50–64%	65–74%	75–84%	85–94%	95–100%
2.	Kritēriji										
2.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju apjoms mācību jomā, caurviju prasmju apjoms	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību			Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai		Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību			Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām /	

	un kvalitāte.	jomas konteksts.	prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	jomas kontekstā.	mācību jomām, veido savstarpējas saikātas un vispārīna.
2.2	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.
2.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.