



## LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA SALACGRĪVAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90001245333; Pērnavas iela 31, Salacgrīva, Limbažu novads, LV-4033;  
E-pasts salacgrivas.vsk@limbazunovads.lv; tālrunis 64023061

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Salacgrīvā

### SALACGRĪVAS VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA Nr. 1.4/24/1

2024. gada 5. janvārī

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, izglītības iestādes nolikuma 15. punktu

#### I Vispārīgie jautājumi

1. Salacgrīvas vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, vērtējumu atspoguļošanu, uzlabošanu un pārraudzību izglītības iestādē.
2. Kārtība ir saistoša izglītības iestādes izglītojamiem un pedagogiem.
3. Kārtība ir pieejama:
  - 3.1. izglītības iestādes lietvedībā;
  - 3.2. izglītības iestādes mājas lapā [www.salacgrivasvsk.lv](http://www.salacgrivasvsk.lv).

#### II Atbildīgās personas un sistēma, kādā izglītojamie un pedagogi tiek iepazīstināti ar kārtību

4. Pedagogus ar kārtību iepazīstina izglītības iestādes direktors (turpmāk – direktors) vai tā pilnvarota persona.
5. Izglītojamos katras mācību gada septembrī ar kārtību iepazīstina klases audzinātājs, pārrunāšanas faktu fiksējot skolvadības sistēmā “E-klase”, nodrošinot izglītojamo parakstīšanos veidlapā par iepazīšanos ar kārtību.

6. Mācību priekšmetu (kursu) pedagogi savās mācību stundās atgādina izglītojamiem par kārtībā atspoguļotajām prasībām, iepazīstināšanas faktu fiksējot skolvadības sistēmā “E-klase”.
7. Izglītības iestāde izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto valsts pamatzglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, formas, veidus un paņēmienus.

### **III Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana**

8. Kārtības izpratnē par pārbaudes darbu uzskatāms jebkurš mācību sasniegumu vērtēšanas formas darbs par kuru tiek saņemts vērtējums atbilstoši apguves līmeņiem 1.-3.klasē un 10 (desmit) ballu skalā 4.-12.klasē.
9. Informāciju par plānoto pārbaudes darbu, tā norises laiku un tēmu pedagogs izglītojamiem paziņo ne mazāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms plānotā pārbaudes darba.
10. Informāciju par plānoto pārbaudes darbu, tā norises laiku un tēmu pedagogs ne mazāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms plānotā pārbaudes darba ieraksta skolvadības sistēmas “E-klase” elektroniskajā pārbaudes darbu plānotājā.
11. 1.-9.klases izglītojamiem vienā dienā drīkst plānot ne vairāk kā 2 (divus) temata noslēguma pārbaudes darbus, bet 10.-12. klases izglītojamiem ne vairāk kā 1 (vienu) temata noslēguma pārbaudes darbu dienā.
12. Minimālais pārbaudes darbu vērtējumu skaits semestrī 10 (desmit) ballu skalā katrā mācību priekšmetā tiek noteikts atbilstoši mācību priekšmeta stundu skaitam nedēļā:

<b>Klase</b>	<b>Mācību priekšmeta stundu skaits nedēļā</b>	<b>Minimālais vērtējumu skaits semestrī 10 (desmit) ballu skalā</b>
4.-12.klase	1-3	3
	4-6	4

13. Visos pārbaudes darbos pedagogam jānodrošina izglītojamam iespēju demonstrēt mācību sniegumu visos apguves līmeņos 1.-3. klasē un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 (desmit) ballu skalā 4.-12. klasē.
14. Izglītības iestādē katrā mācību priekšmetā tiek izlikti mācību gada noslēguma vērtējumi. Vispārējās vidējās izglītības posmā izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu izliek kursa apguves noslēgumā vai mācību gada noslēgumā, ja kurss turpinās nākamajā mācību gadā.

15. Pedagogam jānosaka pārbaudes darbi, kuros izglītojamam ir jāiegūst vērtējums, lai varētu izlikt mācību gada noslēguma vērtējumu mācību priekšmetā.
16. Mācību gada noslēguma vērtējumu mācību priekšmetā pedagogs izliek, nēmot vērā:
  - 16.1. pārbaudes darbu vidējo aritmētisko vērtējumu veselos skaitļos;
  - 16.2. izglītojamā sekmju dinamiku (piemēram, ja izglītojamā vidējais aritmētiskais vērtējums ir “5,5”, tad pedagogs ir tiesīgs izlikt 6 balles. Ja izglītojamā vidējais aritmētiskais vērtējums ir “5,6”, tad pedagogs izliek 6 balles).

#### **IV Mācību sasniegumu vērtēšanas organizācija**

17. Pirms katra temata noslēguma pārbaudes darba pedagogs informē izglītojamos par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
18. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtējuma kritērijiem un nosacījumiem. Šos pašus kritērijus un nosacījumus pedagogs ieraksta skolvadības sistēmas “E-klase” žurnālā, ievadot jaunu pārbaudes darbu.
19. Pedagogam visiem pārbaudes darbiem jānosaka objektīvus, skaidrus un nepārprotamus vērtēšanas kritērijus.
20. Gan pārbaudes darba lapā, gan skolvadības sistēmas “E-klase” žurnālā pie katras uzdevuma jāatspoguļo maksimāli iegūstamo punktu skaits.
21. Pārbaudes darba lapā, par kuru tiek iegūts vērtējums 10 (desmit) ballu skalā, jāatspoguļo vērtēšanas skala ar kopējo punktu skaitu, norādot, cik balles iespējams iegūt par attiecīgo punktu skaitu.
22. *Izslēgts ar Salacgrīvas vidusskolas 2024. gada 22. janvāra rīkojumu Nr. 1.9/24/5.*
23. Pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, snieguma demonstrēšanas veidam, izglītojamā pieķluvei vērtēšanas darbam.
24. Pedagogam ir jāiepazīstina izglītojamie ar izvērtētajiem pārbaudes darbiem, to vērtējumu un iegūto punktu skaitu. Rezultātus analizē. Nepieciešamības gadījumā pedagogs pamato vērtējumus.
25. Izlabotu izglītojamā pārbaudes darbu pedagogs izsniedz pēc izglītojamā vai viņa vecāku, personu, kas realizē aizgādību vai likumīgo aizbildņu (turpmāk – vecāki) pieprasījuma. Pedagogam ir tiesības ierobežot novērtēta pārbaudes darba izsniegšanu (kopēšanu, fotografēšanu) uz noteiktu laiku, iekams nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi.

26. Neizsniegtos pārbaudes darbus pedagogs uzglabā līdz nākamā mācību gada 1. septembrim.

### **V Vērtējumu atspoguļošana**

27. Visus summatīvos vērtējumus, kas ietekmē izglītojamā mācību gada noslēguma vērtējumus, skolvadības sistēmas “E-klase” žurnālā atspoguļo zilas krāsas ailēs, vērtējumu tabulā norādot vērtēšanas kritērijus, veicamos uzdevumus un iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu.

28. Izglītojamiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas un izglītojamiem, kuriem ir noteikti atbalsta pasākumi, pārbaudes darbu rezultātus skolvadības sistēmas “E-klase” žurnālā atspoguļo atsevišķā ailē kā jaunu pārbaudes darbu, manuāli norādot stundas slodzi.

29. Lai nodrošinātu diferencētu mācību sasniegumu vērtēšanu temata ietvaros, pedagogs ir tiesīgs izstrādāt summatīva vērtējuma kompleksu, kas sastāv no vairākām dalītām pārbaudes darba daļām (piemēram, praktiskajiem uzdevumiem, laboratorijas darbiem u.c.), par šo uzdevumu kompleksu izliekot vienu vērtējumu, skolvadības sistēmas “E-klase” žurnālā atspogulojot visus vērtējuma kritērijus, veiktos uzdevumus un to punktu skaitu, informējot izglītojamos par šāda uzdevumu kompleksa veidošanu un vērtēšanas kritērijiem.

30. Formatīvos un diagnosticējošos vērtējumus pedagogi izmanto, plānojot mācīšanas procesu, savukārt izglītojamie - plānojot savu mācīšanos. Skolvadības sistēmas “E-klase” žurnālā šos vērtējumus atspoguļo atsevišķā ailē kā procentuālus vērtējumus.

31. Formatīvie un diagnosticējošie vērtējumi neietekmē izglītojamā mācību snieguma summatīvos vērtējumus.

32. Vērtējumu 1.–3. klasēs izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (skolvadības sistēmas “E-klase” žurnālā apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (skolvadības sistēmas “E-klase” žurnālā apzīmē ar burtu “T”), apguvis (skolvadības sistēmas “E-klase” žurnālā apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (skolvadības sistēmas “E-klase” žurnālā apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (1. pielikums).

33. Vērtējumu 4.–12. klasēs izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "loti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "loti vāji", 1 – "loti, loti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (2. pielikums).

34. Pedagogs izglītības iestādes obligātajā dokumentācijā var lietot apzīmējumu “n/v” (nav vērtējuma) šādos gadījumos:
- 34.1. izglītojamais bez attaisnoša iemesla atsakās veikt uzdevumu vai pārbaudes darbu;
  - 34.2. izglītojamais nav izpildījis mājas darbu vai nevar to uzrādīt;
  - 34.3. izglītojamais pārbaudes darba laikā izmanto pedagoga neatļautus palīglīdzekļus;
  - 34.4. izglītojamais neveic pārbaudes darbu patstāvīgi;
  - 34.5. pārbaudes darbs veikts nesalasāmā rokrakstā.
35. Ja pārbaudes darba veikšanas laikā izglītojamais neatrodas mācību stundā, pedagogam skolvadības sistēmā „E-klase” vienlaicīgi jāfiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējums („n”), gan pārbaudes darba neizpilde („n/v”).
36. Apzīmējumam „n/v” nedrīkst piešķirt vērtību. Tas nedrīkst ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā.
37. Ja izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu, tad izglītojamais attiecīgo pārbaudes darbu veic 2 (divu) nedēļu laikā no dienas, kad izglītojamais atsācis mācību procesa apguvi izglītības iestādē.
38. Pedagogam izglītojamā pārbaudes darba vērtējums skolvadības sistēmas “E-klase” žurnālā ir jāizliek ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc pārbaudes darba veikšanas.
39. Ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ (piemēram, veselības problēmu dēļ) nedrīkst veikt mācību procesā paredzētos uzdevumus (piemēram, traumas dēļ nedrīkst sportot), pedagogs, saskaņojot ar direktoru un izvērtējot katru situāciju individuāli, ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no pārbaudes darba kārtošanas, pārbaudes darba vērtējuma tabulā skolvadības sistēmas “E-klase” žurnālā norādot apzīmējumu „atb” (atbrīvots). Mācību priekšmetā “Sports un veselība”, ņemot vērā izglītojamā veselības stāvokli, pedagogam ir tiesības aizstāt praktiskos pārbaudījumus ar teorētisku zināšanu pārbaudi.
40. Pedagogs izglītojamā mājas darbus var vērtēt ar informatīviem apzīmējumiem “i” (ieskaitīts, ja izglītojamais mācību vielu ir apguvis vai izpildījis uzdevumus vismaz 40% apmērā) vai “ni” (neieskaitīts, ja izglītojamais mācību vielu ir apguvis vai izpildījis uzdevumus mazāk nekā 40% apmērā).
41. Mājas un patstāvīgo darbu neizpilde nevar ietekmēt izglītojamā mācību gada vērtējumu mācību priekšmetā, bet var tikt ņemta vērā vērtējuma izšķiršanās gadījumā.

42. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu mācību gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.

## **VI Vērtējumu uzlabošana**

43. Izglītojamie attiecīgajā mācību gadā ir tiesīgi 1 (vienu) reizi semestrī uzlabot jebkuru 1 (vienu) savu mācību sasniegumu vērtējumu pēc savas izvēles katrā mācību priekšmetā.
44. Izglītības iestāde organizē vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošanu 2023./2024. mācību gada maijā, bet izglītojamie drīkst veikt 2023./2024. mācību gada 2. semestra mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošanu (ievērojot šo noteikumu 43. punkta nosacījumus) arī laika posmā no 2024. gada 8. janvāra līdz 2024. gada 30. aprīlim, iepriekš vienojoties ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu.
45. Izglītojamā atkārtoti veiktā pārbaudes darba vērtējumu pedagogs fiksē skolvadības sistēmas “E-klase” žurnālā ne vēlāk kā 1 (vienas) nedēļas laikā pēc pārbaudes darba atkārtotas veikšanas.
46. Izliekot mācību gada noslēguma vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogs ņem vērā izglītojamā uzlaboto vērtējumu attiecīgajā pārbaudes darbā, izņemot gadījumus, ja uzlabotais vērtējums ir zemāks par sākotnējo vērtējumu.
47. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā (kursā) izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms darba norises.
48. Izglītojamie ir jāiepazīstina ar labotajiem pārbaudes darbiem, to vērtējumu un iegūto punktu skaitu. Rezultātus analizē. Nepieciešamības gadījumā pedagogs pamato vērtējumus.

## **VII Izglītojamo un viņu vecāku informēšanas kārtība**

49. Par pārbaudes darba norises laiku pedagogs informē izglītojamos un viņu vecākus, ierakstot pārbaudes darba plānoto norises datumu un tēmu skolvadības sistēmas “E-klase” žurnālā un elektroniskajā pārbaudes darbu plānotājā.
50. Skolvadības sistēmas “E-klase” žurnālā fiksētos 1.–12. klašu izglītojamo mācību sasniegumu apguves līmeņus vai vērtējumus klases audzinātājs katru mēnesi elektroniski nosūta izglītojamiem un vecākiem skolvadības sistēmas “E-klase”

pastā vai, pēc vecāku rakstiska pieprasījuma, izsniedz mācību sasniegumu kopsavilkumu tabulas veidā papīra formātā.

51. Tiekties ar izglītojamo vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos skolvadības sistēmas “E-klase” žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

### **VIII Vērtējumu apstrīdēšana**

52. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.
53. Vecākiem vai izglītojamam, kurš sasniedzis pilngadību, pārbaudes darba vai mācību gada vērtējuma apstrīdēšanas gadījumā, vispirms jāvēršas pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga, lai pārrunātu saņemtā vērtējuma pamatojumu.
54. Ja pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu vienošanās nav panākta, vecākiem vai izglītojamam, kurš sasniedzis pilngadību, ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstveida iesniegumu direktoram ar lūgumu pārskatīt saņemto vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
55. Direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās komisijas pārstāvjus un citus pedagogus).
56. Apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu (pārbaudes darba vērtējuma apstrīdēšanas gadījumā) vai pēcpārbaudījumu (mācību gada vērtējuma apstrīdēšanas gadījumā) un sniedz rakstisku atzinumu direktoram.
57. Izvērtējot apelācijas komisijas atzinumu, direktors pieņem lēmumu par izglītojamā vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to iesnieguma iesniedzēju.

### **IX Izglītības iestādes administrācijas atbildība vērtēšanas procesa organizācijā**

58. Direktors un direktora vietnieks, kas atbild par mācību darbu:
- 58.1. koordinē un pārrauga vērtēšanas procesus izglītības iestādē;
  - 58.2. ne retāk kā vienu reizi semestrī pārbauda pedagogu veiktos ierakstus skolvadības sistēmas “E-klase” žurnālā par izglītojamo mācību sasniegumiem un citām aktivitātēm;
  - 58.3. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, saistībā ar vērtēšanas procesu pilnveidi izglītības iestādē.

### **X Noslēguma jautājumi**

59. Kārtība ir apspriesta 2024. gada 5. janvāra pedagoģiskās padomes sēdē.

60. Kārtība stājas spēkā ar 2024. gada 8. janvāri.

61. Grozījumus kārtībā veic ar direktora rīkojumu.

62. Atzīt par spēku zaudējušu izglītības iestādes 2023. gada 1. septembra iekšējo normatīvo aktu Nr.1.4/23/6 “Salacgrīvas vidusskolas izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktore

Sanita Strauberga

1. pielikums

05.01.2024. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.4/24/1

“Salacgrīvas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”

### Apguves līmeni apraksts 1. –3. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

Nr.	Kritērijs	Sācis apgūt (S) (0-40%)	Turpina apgūt (T) (41-66%)	Apguvis (A) (67-86%)	Apguvis padziļināti (P) (87-100%)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā tipveida situācijās, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

2. pielikums  
05.01.2024. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.4/24/1  
“Salacgrīvas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”

**Snieguma līmenu apraksts 4.–12. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai**

Nr.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
1.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Apguves procenti	0–10%	11–20%	21–30%	31–40%	41–54%	55–66%	67–76 %	77–86%	87–95%	96–100%
	Balles (izglītojamiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmu ar kodu 21015811)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Apguves procenti (izglītojamiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmu ar kodu 21015811)	0–9%	10–19%	20–29%	30–39%	40–49%	50–64%	65–74%	75–84%	85–94%	95–100%
2.	Kritēriji										
2.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju apjoms mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām /						

			prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
2.2	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.
2.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.