



LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
SALACGRĪVAS ADMINISTRĀCIJA
SALACGRĪVAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90001245333, Pērnavas iela 31, Salacgrīva, Limbažu novads, LV-4033
Tālrunis 64023061; e-pasts skola@salacgrivasvsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Salacgrīvā

SALACGRĪVAS VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO
MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA
Nr.1.4/2

2021.gada 1.septembrī

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumu Nr.468 31.punktu,
Ministru kabineta 21.05.2013. noteikumu Nr.281 29.punktu,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu,
Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416 20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Salacgrīvas vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, vērtējumu atspoguļošanu, uzlabošanu un pārraudzību izglītības iestādē.
2. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes izglītojamiem un pedagogiem.
3. Kārtība ir pieejama:
 - 3.1.izglītības iestādes lietvedībā;
 - 3.2.izglītības iestādes mājas lapā www.salacgrivasvsk.lv.

II. Atbildīgās personas un sistēma, kādā izglītojamie un pedagogi tiek iepazīstināti ar kārtību

4. Klases audzinātājs katra mācību gada septembrī iepazīstina izglītojamos ar kārtību, pārrunāšanas faktu fiksējot skolvadības sistēmā “E-klase”, nodrošinot izglītojamo parakstīšanos veidlapā par iepazīšanos ar kārtību.
5. Pedagogus ar kārtību iepazīstina izglītības iestādes direktors (turpmāk – direktors) pedagogiskās padomes sēdē.

6. Mācību priekšmetu pedagogi savās mācību stundās atgādina izglītojamiem par kārtībā atspoguļotajām prasībām, iepazīstināšanas faktu fiksējot skolvadības sistēmā "E-klase".
7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi, formas un paņēmieni noteikti, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.468, Ministru kabineta noteikumu Nr.281, Ministru kabineta noteikumu Nr.747 un Ministru kabineta noteikumu Nr.416 prasībām.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

8. Vērtējot skolēnu mācību sasniegumus, jāievēro vērtēšanas pamatprincipi:
 - 8.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma;
 - 8.2. atklātības un skaidrības princips – skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 8.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 8.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 8.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.
9. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai tiek izmantoti šādi vērtēšanas veidi:
 - 9.1. formatīvā vērtēšana - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas norāda skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, nodrošinot pedagogam un skolēnam atgriezenisko saiti;
 - 9.2. diagnosticējošā vērtēšana - izvērtē skolēna mācīšanās stiprās, vājās puses un viņa mācīšanās vajadzības;
 - 9.3. summatīvā vērtēšana - vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
10. Mācību sasnieguma pārbaudes darbu vērtēšanai skolā tiek izmantota vienotas vērtējuma skalas:

10.1. 10 ballu skala

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vērtējums	loti, ļoti vāji	ļoti vāji	vāji	gandrīz viduvēji	viduvēji	gandrīz labi	labi	ļoti labi	teicami	izcili
Izpildītais apjoms	0%-12%	13%-27%	28%-39%	40% - 49%	50%-59%	60%-69%	70%-79%	80%-89%	90%-95%	96%-100%

10.2. aprakstošā vērtēšana

Vērtējums	Vēl jāmacās “-“	Daļēji apgūts “/”	Apgūts “+”
Izpildītais apjoms	0% - 29%	30% - 59%	60% - 100%

10.3. procentu izteiksme

Vērtējums	Nav apgūts	Apgūts
Izpildītais apjoms	0% - 39%	40% - 100%

10.4. apguves līmeņi

Vērtējums	Sācis apgūt “S”	Turpina apgūt “T”	Apguvis “A”	Apguvis padziļināti “P”
Izpildītais apjoms	0% - 34%	35% - 59%	60% - 89%	90% - 100%
Apraksts	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegšanā rezultāta apguve; skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina sistemātiski	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniegšanā rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniegšanā rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi; skolēns ir	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniegšanā rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli; skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniegamo rezultātu.

	mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.	izpildei; skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.	sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.	
--	--	--	--	--

11. Formatīvo vērtējumu atspoguļo:

- 11.1. atbilstoši apguves līmeņiem;
- 11.2. aprakstoši;
- 11.3. procentu izteiksmē.

12. Diagnosticējošo vērtējumu atspoguļo procentu izteiksmē.

13. Summatīvo vērtējumu atspoguļo:

- 13.1. atbilstoši S, T, A, P apguves līmeņiem 1.un 2.klasē.

3. klasē sākot ar 2022./2023.m.g. izglītojamā mācību sniegums semestra un mācību gada noslēgumā tiek izteikts apguves līmeņos, atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.747 prasībām;

- 13.2. 10 ballu skalā 3.klasē latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā, 4. – 12. klasē visos mācību priekšmetos;

- 13.3. aprakstoši 2021./2022.m.g. 3. klasē mācību priekšmetos, kuros nevērtē ballēs.

14. Kārtības izpratnē par pārbaudes darbu uzskatāms jebkurš, Ministru kabineta noteikumu Nr.468, Ministru kabineta noteikumu Nr.281, Ministru kabineta noteikumu Nr.492 un Ministru kabineta noteikumu Nr.416 prasībām atbilstošs mācību sasniegumu formas darbs, par kuru tiek saņemts vērtējums 10 ballu skalā.

15. Visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, pedagogam jānodrošina izglītojamam iespēju saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

16. Izglītības iestādē tiek izlikti pirmā semestra, otrā semestra un mācību gada noslēguma vērtējumi.

17. Semestra vērtējumu pedagogs izliek, ņemot vērā:

- 17.1. pārbaudes darbu vidējo aritmētisko veselos skaitļos;

- 17.2. sekmju dinamiku (piem., ja izglītojamā vidējais aritmētiskais ir sasniedzis “5,5”, tad pedagogs ir tiesīgs izlikt 6 balles), ja izglītojamā vidējais aritmētiskais ir sasniedzis “5,6”, tad pedagogs izliek 6).

18. Vērtējumu gadā pedagogs izliek, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vidējo vērtējumu un sekmju dinamiku.

19. Minimālais pārbaudes darbu vērtējumu skaits 10 ballu skalā semestra vērtējuma iegūšanai katrā mācību priekšmetā tiek noteikts atbilstoši mācību priekšmeta stundu skaitam nedēļā:

Klase	Mācību priekšmeta stundu skaits nedēļā	Minimālais vērtējumu skaits semestrī 10 ballu skalā
4.-12.klase	1-3	3
	4-6	4

20. Semestra vērtējuma iegūšanā jānodrošina vienlīdzības principa ievērošana, nepieļaujot, ka gala vērtējuma izlikšanā vienas klases ietvaros tiek ņemts vērā atšķirīgs obligāti veicamo pārbaudes darbu skaits.
21. Pedagogam jānosaka konkrēti pārbaudes darbi, kuros izglītojamam ir jāiegūst vērtējums, lai varētu izlikt semestra vērtējumu mācību priekšmetā.
22. Vienā dienā izglītojamiem drīkst tikt organizēts ne vairāk kā 1 (viens) temata noslēguma pārbaudes darbs.
23. Izglītojamie ir jāiepazīstina ar izvērtētajiem pārbaudes darbiem, to vērtējumu un iegūto punktu skaitu. Rezultātus analizē. Nepieciešamības gadījumā pedagogs pamato vērtējumus.
24. Izlabotu izglītojamā pārbaudes darbu pedagogs izsniedz pēc izglītojamā vai viņa vecāku, personu, kas realizē aizgādību vai likumīgos aizbildņu (turpmāk – vecāki) pieprasījuma. Pedagogam ir tiesības ierobežot novērtēta pārbaudes darba izsniegšanu (kopēšanu, fotografēšanu) uz noteiktu laiku, iekams nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi.
25. Neizsniegtos pārbaudes darbus pedagogs uzglabā līdz nākamā mācību gada septembrim.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizācija

26. Par pārbaudes darba norises laiku pedagogs izglītojamiem paziņo ne mazāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms plānotā pārbaudes darba.
27. Pirms pārbaudes darba veikšanas, pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtējuma kritērijiem un nosacījumiem. Šos pašus kritērijus un nosacījumus pedagogs ieraksta skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā, ievadot jaunu pārbaudes darbu.
28. Pedagogam visiem pārbaudes darbiem jānosaka skaidrus un nepārprotamus vērtēšanas kritērijus.

29. Gan pārbaudes darba lapā, gan skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā pie katra uzdevuma jāatspoguļo maksimāli iegūstamo punktu skaits.
30. Pārbaudes darba lapā, par kuru tiek iegūts vērtējums 10 ballu skalā, jāatspoguļo vērtēšanas skala ar kopējo punktu skaitu, norādot, cik balles iespējams iegūt par attiecīgo punktu skaitu.
31. Vērtēšanas skalā norāda tikai veselus punktus vai puspunktus (piemēram - 0,5), tos manuāli ierakstot skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā, ievadot jaunu pārbaudes darbu.
32. Integrētajos mācību priekšmetos izliek 1 (vienu) semestra vai mācību gada noslēguma skolēnu snieguma vērtējumu.

V. Vērtējumu atspoguļošana

33. Visus summatīvos vērtējumus, kas ietekmē izglītojamā semestra vai mācību gada noslēguma vērtējumus, skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā atspoguļo zilas krāsas ailēs, vērtējumu tabulā norādot vērtēšanas kritērijus un veicamos uzdevumus.
34. Izglītojamiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas un izglītojamiem, kuriem ar izglītības psihologa atzinumu ir noteikti atbalsta pasākumi, pārbaudes darbu rezultātus skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā atspoguļo atsevišķā ailē kā jaunu pārbaudes darbu, manuāli norādot stundas slodzi.
35. Lai nodrošinātu diferencētu mācību sasniegumu vērtēšanu temata ietvaros, pedagogs ir tiesīgs izstrādāt summatīva vērtējuma kompleksu, kas sastāv no vairākām dalītām pārbaudes darba daļām (piemēram, praktiskajiem uzdevumiem, klases darbiem, laboratorijas darbiem u.c.), par šo uzdevumu kompleksu izliekot vienu vērtējumu, skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā atspoguļojot visus vērtējuma kritērijus, veiktos uzdevumus un to punktu skaitu, informējot izglītojamos par šāda uzdevumu kompleksa veidošanu un vērtēšanas kritērijiem.
36. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā mācību snieguma summatīvos vērtējumus.
37. Pedagogs izglītības iestādes obligātajā dokumentācijā var lietot apzīmējumu "n/v" (nav vērtējuma) šādos gadījumos:
 - 37.1. izglītojamais bez attaisnojoša iemesla atsakās veikt uzdevumu vai pārbaudes darbu;
 - 37.2. izglītojamais nav izpildījis mājas darbu vai nevar to uzrādīt;
 - 37.3. izglītojamais pārbaudes darba laikā izmanto pedagoga neatļautus palīglīdzekļus;

37.4. izglītojamais neveic pārbaudes darbu patstāvīgi;

37.5. pārbaudes darbs veikts nesalasāmā rokrakstā.

38. Ja obligāti veicamā pārbaudes darba veikšanas laikā izglītojamais neatrodas mācību stundā, pedagogam skolvadības sistēmā „E-klase” vienlaicīgi jāfiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējums („n”), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde („n/v”).

39. Apzīmējumam „n/v” nedrīkst piešķirt vērtību. Tas nedrīkst ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā.

40. Pedagoģs izglītojamā mājas darbus var vērtēt ar informatīviem apzīmējumiem “i” (ieskaitīts, ja izglītojamais mācību vielu ir apguvis vai izpildījis uzdevumus vismaz 40% apmērā) vai “ni” (neieskaitīts, ja izglītojamais mācību vielu ir apguvis vai izpildījis uzdevumus mazāk nekā 40% apmērā).

41. Mājas un patstāvīgo darbu neizpilde nevar ietekmēt izglītojamā semestra vai mācību gada vērtējumu mācību priekšmetā, bet var tikt ņemta vērā vērtējuma izšķiršanās gadījumā.

42. Ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ (piemēram, veselības problēmu dēļ vai sakarā ar izglītojamā piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās) ilgstoši (vairāk par 14 dienām) nav apmeklējis izglītības iestādi vai nedrīkst veikt mācību procesā paredzētos uzdevumus (piemēram, traumas dēļ nedrīkst sportot), pedagoģs, saskaņojot ar direktoru, ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no pārbaudes darba kārtošanas, pārbaudes darba vērtējuma tabulā skolvadības sistēmas “E-klase” žurnālā norādot apzīmējumu „atb” (atbrīvots).

43. Lai semestra vērtējuma iegūšanā nodrošinātu vienlīdzības principa ievērošanu, situācijā, ja izglītojamais ir atbrīvots atsevišķu pārbaudes darbu izpildes, pedagoģs pēc saskaņošanas ar direktoru, no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam izglītojamam izstrādā 1 (vienu) semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām semestrī apgūtajām tēmām. Izglītojamā iegūtais vērtējums šajā noslēguma pārbaudes darbā ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

44. Pedagoģam izglītojamā pārbaudes darba vērtējums skolvadības sistēmas “E-klase” žurnālā ir jāizliek ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc pārbaudes darba veikšanas.

VI. Vērtējumu uzlabošana

45. Izglītojamie ir tiesīgi 1 (vienu) reizi uzlabot jebkuru savu mācību sasniegumu vērtējumu, kurš izteikts kā summatīvais vērtējums, 2 (divu), nedēļu laikā no vērtējuma paziņošanas brīža.
46. Izglītojamie, kuri apgūst speciālās izglītības programmas un izglītojamie, kuriem ar izglītības psihologa atzinumu ir noteikti atbalsta pasākumi, ir tiesīgi 1 (vienu) reizi uzlabot jebkuru savu mācību sasniegumu vērtējumu 3 (trīs) nedēļu laikā no vērtējuma paziņošanas brīža.
47. Semestru noslēgumos mācību sasniegumu uzlabojumus var veikt ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms pedagoģiskās padomes sēdes.
48. Izglītojamā atkārtoti veiktā pārbaudes darba vērtējumu fiksē skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc pārbaudes darba veikšanas. Izliekot semestra vērtējumu, ņem vērā izglītojamā uzlabotos vērtējumus attiecīgajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
49. Izglītojamie ir jāiepazīstina ar labotajiem pārbaudes darbiem, to vērtējumu un iegūto punktu skaitu. Rezultātus analizē. Nepieciešamības gadījumā pedagogs pamato vērtējumus.
50. Pedagoģa vai izglītojamā attaisnotas prombūtnes gadījumā mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošanas termiņu pagarina par laika periodu, kas atbilst prombūtnes laikam, izņemot gadījumus, kad promesoša pedagoga darba pienākumus attiecīgajā periodā veic cits pedagogs.

VII. Izglītojamo un viņu vecāku informēšanas kārtība

51. Par pārbaudes darba norises laiku pedagogs informē izglītojamos un viņu vecākus, ierakstot pārbaudes darba plānoto norises datumu un tēmu skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā un elektroniskajā pārbaudes darbu plānotājā.
52. Skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā fiksētos 1.–12. klašu izglītojamo mācību sasniegumu apguves līmeņus vai vērtējumus klases audzinātājs katru mēnesi elektroniski nosūta izglītojamiem un vecākiem skolvadības sistēmas "E-klase" pastā vai, pēc vecāku rakstiska pieprasījuma, izsniedz mācību sasniegumu kopsavilkumu tabulas veidā papīra formātā.
53. Tiekoties ar izglītojamo vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

VIII. Vērtējumu apstrīdēšana

54. Vecākiem vai izglītojamam, kurš sasniedzis pilngadību, pārbaudes darba, semestra vai mācību gada vērtējuma apstrīdēšanas gadījumā, vispirms jāvēršas pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga, lai pārrunātu saņemto vērtējuma pamatojumu.
55. Ja pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, vienošanās nav panākta, vecākiem vai izglītojamam, kurš sasniedzis pilngadību, ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstveida iesniegumu direktoram ar lūgumu pārskatīt saņemto vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
56. Direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās komisijas pārstāvjus un citus pedagogus).
57. Apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu (pārbaudes darba vērtējuma apstrīdēšanas gadījumā) vai pēcpārbaudījumu (semestra vai mācību gada vērtējuma apstrīdēšanas gadījumā) un sniedz rakstisku atzinumu direktoram.
58. Izvērtējot apelācijas komisijas atzinumu, direktors pieņem lēmumu par izglītojamā vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to iesnieguma iesniedzēju.

IX. Izglītības iestādes administrācijas atbildība vērtēšanas procesa organizācijā

59. Direktors un direktora vietnieki, kuri atbild par mācību darbu:
 - 59.1. koordinē un pārrauga vērtēšanas procesus izglītības iestādē;
 - 59.2. ne retāk kā vienu reizi semestrī pārbauda pedagogu veiktos ierakstus skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā par izglītojamo mācību sasniegumiem un citām aktivitātēm;
 - 59.3. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, saistībā ar vērtēšanas procesu pilnveidi izglītības iestādē.

X. Noslēguma jautājumi

60. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir apspriesta metodiskajā padomē, tiek saskaņota un apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē, tā ir saistoša visiem iestādes pedagoģiskajiem darbiniekiem un skolēniem.
61. Kārtība stājas spēkā ar 2021. gada 1.septembri.
62. Grozījumus kārtībā veic ar direktora rīkojumu.

63. Atzīt par spēku zaudējušu izglītības iestādes 2020.gada 28.augustā iekšējo normatīvo aktu Nr.1.4/8 "Salacgrīvas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktores p.i.



Iveta Kupča