



LATVIJAS REPUBLIKA
SALACGRĪVAS NOVADA DOME
SALACGRĪVAS VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.9000124533, Pērnavas ielā 31, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, LV – 4033;
tālrunis: 64023061; e-pasts: skola@salacgrivasvsk.lv

Salacgrīvā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

SALACGRĪVAS VIDUSSKOLAS SPORTA ZĀLES IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA Nr.1-4/4

2017.gada 31.janvārī

Izdota saskaņā ar
Latvijas Republikas
Vispārējās izglītības likuma
10. panta 3. daļas 2. punktu.

1. Salacgrīvas vidusskolas (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) sporta zāles izmantošanas kārtības (turpmāk tekstā - kārtība) mērķis ir noteikt vienotus kārtības noteikumus izglītības iestādes sporta zālē.
2. Kārtība ir pieejama:
 - 2.1. izglītības iestādes lietvedībā;
 - 2.2. izglītības iestādes mājas lapā www.salacgrivasvsk.lv.
3. Sporta zāli drīkst apmeklēt izglītības iestādes izglītojamie (turpmāk tekstā – skolēni), citu izglītības iestāžu skolēni, sporta un interešu izglītības iestāžu skolēni. Jebkura cita fiziska vai juridiska persona (turpmāk tekstā – apmeklētājs), drīkst izmantot sporta zāli, ja ir noslēgts sadarbības līgums par sporta zāles izmantošanu, saskaņā ar apstiprināto nodarbību grafiku.
4. Sporta zāles darba laiks darba dienās ir no plkst. 8.30 līdz plkst. 23.00, un brīvdienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 22.00. Svētku dienās zāle ir slēgta.
5. **Sporta zāles mācību stundu un treniņu nodarbību apmeklētāju pienākumi:**
 - 5.1. ieiet sporta zālē tikai pēc tam, kad ieradies sporta pedagogs vai atbildīgā persona, kas noteikta sadarbības līgumā ar izglītības iestādi;
 - 5.2. atstāt virsdrēbes un ielas apavus sporta zāles garderobē;
 - 5.3. nodarbību laikā jāizmanto tīrus sporta apavus;

- 5.4. izmantot bahilas, ja netiek pārvilkti maiņas apavi;
- 5.5. ieeja dušu telpās atļauta tikai maiņas apavos un bez virsdrēbēm;
- 5.6. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes telpām un inventāru;
- 5.7. treniņu nodarbību īstenošanai izmantot savu inventāru vai to inventāru, kas atrunāts sadarbības līguma ietvaros (skolēni, kuri izmanto sporta zāli mācību procesa ietvaros, izmanto izglītības iestādes inventāru);
- 5.8. pēc nodarbības izmantotais inventārs jānovieto tam paredzētajā vietā;
- 5.9. jāatturas no jebkādas rīcības, kas var apdraudēt paša vai citu apmeklētāju dzīvību un veselību;
- 5.10. ievērot pieklājības normas;
- 5.11. atstāt izglītības iestādes tīras, savācot aiz sevis papīrus, tukšās dzērienu pudeles, izmantotās bahilas, maisiņus un citus atkritumus;
- 5.12. ievērot sanitāri higiēniskās prasības, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus;
- 5.13. nekavējoties ziņot izglītības iestādes sporta pedagogam, atbildīgajai personai, kas noteikta sadarbības līgumā ar izglītības iestādi vai administratoram, ja notikusi inventāra vai telpas bojāšana;
- 5.14. organizējot sporta sacensības, turnīrus, čempionātus un citus sporta pasākumus ārpus sava apstiprinātā nodarbību grafika, pirms pasākuma pieteikšanas, atbildīgajai personai jāvienojas ar to nodarbību vadītāju vai vadītājiem, kuru nodarbību laikā notiks plānotais pasākums, pēc tam iesniedzot rakstisku iesniegumu izglītības iestādes vadītājam, norādot paredzētā pasākuma nosaukumu, norises datumu, sākuma un noslēguma laiku. Nepārvaramu domstarpību gadījumā, ja nav iespējams savstarpēji vienoties ar nodarbību vadītājiem, gala lēmumu pieņem izglītības iestādes vadītājs.

6. Sporta zāles apmeklētāju (skatītāju) pienākumi:

- 6.1. ieiet sporta zālē tikai pēc tam, kad ieradies sporta pedagogs vai atbildīgā persona, kas noteikta sadarbības līgumā ar izglītības iestādi;
- 6.2. izmantot bahilas, ja netiek pārvilkti maiņas apavi;
- 6.3. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes telpām un inventāru;
- 6.4. jāatturas no jebkādas rīcības, kas var apdraudēt paša vai citu apmeklētāju dzīvību un veselību;
- 6.5. ievērot pieklājības normas;
- 6.6. atstāt izglītības iestādes tīras, savācot aiz sevis papīrus, tukšās dzērienu pudeles, izmantotās bahilas, maisiņus un citus atkritumus;
- 6.7. ievērot sanitāri higiēniskās prasības, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus;
- 6.8. nekavējoties ziņot izglītības iestādes sporta pedagogam, atbildīgajai personai, kas noteikta sadarbības līgumā ar izglītības iestādi vai administratoram, ja notikusi inventāra vai telpas bojāšana.

7. Sporta zāles apmeklētāju tiesības:

- 7.1. tikt iepazīstinātam ar sporta zāles izmantošanas kārtību;
- 7.2. apmeklēt nodarbības, saskaņā ar apstiprināto nodarbību grafiku un sadarbības līguma nosacījumiem;
- 7.3. saņemt pieklājīgu un godīgu attieksmi no izglītības iestādes darbiniekiem;
- 7.4. domstarpību vai konfliktu gadījumā vērsties pie izglītības iestādes direktora.

8. Sporta zāles apmeklētājiem aizliegts:

- 8.1. apmeklēt izglītības iestādi un tās sporta zāli alkoholisko dzērienu, narkotisko vai toksisko vielu reibuma stāvoklī;

- 8.2. ienest un lietot alkoholiskos dzērienus un narkotiskās vielas izglītības iestādes telpās;
- 8.3. smēķēt izglītības iestādes telpās vai tās tuvumā, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 8.4. apmeklēt sporta zāli bez bahilām vai maiņas apaviem;
- 8.5. traucēt citiem sporta zāles apmeklētājiem;
- 8.6. bojāt un piegružot izglītības iestādes inventāru, telpas un teritoriju;
- 8.7. aiztikt elektrības vadus un rozetes, ugunsdzēsamos aparātus, aizdegt sērkociņus un sveces;
- 8.8. apmeklēt sporta zāli ar mājdzīvniekiem.

9. Sporta zāles apmeklētāju atbildība:

- 9.1. par sporta zāles apmeklētāju drošību un veselību atbild sporta pedagogs vai sadarbības līgumā noteiktā atbildīgā persona, kura vada vai organizē attiecīgās nodarbības;
- 9.2. šo noteikumu neievērošanas gadījumā izglītības iestādes direktoram ir tiesības aizliegt konkrētajam apmeklētājam turpmāk apmeklēt nodarbības sporta zālē;
- 9.3. ja apmeklētāja vainas dēļ ir bojāts izglītības iestādes inventārs vai telpas, netiek pildītas drošības vai higiēnas prasības, izglītības iestādes direktors sastāda aktu par konstatēto pārkāpumu. Apmeklētājam pilnā apmērā jākompensē izglītības iestādei radītie materiālie zaudējumi. Direktoram ir tiesības aizliegt konkrētajam apmeklētājam turpmāk apmeklēt nodarbības sporta zālē;
- 9.4. par vērtslietām, mobilajiem tālruņiem, naudas makiem un citām personīgajām mantām atbild pats sporta zāles apmeklētājs;
- 9.5. sporta pedagogs vai sadarbības līgumā noteiktā atbildīgā persona atbild par savlaicīgu nodarbību uzsākšanu un savlaicīgu telpu atstāšanu pēc nodarbības beigām.

10. Skolēnus ar šīs kārtības noteikumiem iepazīstina sporta pedagogs. Apmeklētājus ar šīs kārtības noteikumiem iepazīstina sadarbības līgumā noteiktā atbildīgā persona.

11. Grozījumus šajā kārtībā veic saskaņā ar direktora rīkojumu.

12. Kārtība ir spēkā līdz jaunas kārtības izstrādei un apstiprināšanai.

Salacgrīvas vidusskolas direktore

Sanita Šlekone