



**SALACGRĪVAS NOVADA DOME
SALACGRĪVAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 90001245333, Pērnavas iela 31, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV-4033
Tālrunis 64023061; e-pasts skola@salacgrivasvsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Salacgrīvā

**KĀRTĪBA, KĀDĀ SALACGRĪVAS VIDUSSKOLĀ TIEK ĪSTENOTA
KARJERAS IZGLĪTĪBA**

Nr.1.4/9

2020.gada 31.augustā

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka atbildīgās personas un to pienākumus karjeras izglītības jomā Salacgrīvas vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde) tāda izglītības satura un izglītības ieguves procesa organizācijai, kas nodrošina izglītojamam karjeras izpēti, karjeras plānošanai un vadīšanai nepieciešamo pamatzināšanu un pamatprasmju apguvi.
2. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes izglītojamiem un pedagogiem.
3. Kārtība ir pieejama:
 - 3.1. izglītības iestādes lietvedībā;
 - 3.2. izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.salacgrivasvsk.lv.
4. Izglītības iestādes izglītojamais un pedagogus ar kārtību skolvadības sistēmas “E-klase” pastā iepazīstina pedagogs karjeras konsultants.
5. Grozījumus kārtībā veic ar direktora rīkojumu.
6. Kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 1.septembri.

II. Karjeras izglītības mērķis un uzdevumi

7. Karjeras izglītības mērķis ir izglītības procesā integrēt pēctecīgu pasākumu kopumu, nodrošinot izglītojamiem pamatzināšanas un pamatprasmes noteikt savas

karjeras izglītības vajadzības, apzināti izvēloties līdzekļus savas karjeras plānošanai.

8. Karjeras izglītības uzdevumi ir:

- 8.1. attīstīt izglītojamo pašizpētes prasmes (izprast stiprās un vēl attīstāmās puses, analizēt personīgo pieredzi);
- 8.2. motivēt izglītojamo izpētīt dažādas karjeras iespējas, to iespējas darba tirgū;
- 8.3. motivēt izglītojamo plānot savu nākotnes karjeru;
- 8.4. veidot izpratni par karjeras saistību ar sasniegumiem izglītībā un mūžizglītību;
- 8.5. attīstīt pieņemto personīgo lēmumu īstenošanas prasmes.

III. Karjeras izglītības darba dokumentācija un atbildība tās aizpildē

9. Karjeras izglītības darba dokumentācija ir:

- 9.1. karjeras izglītības darba programma;
- 9.2. elektroniskais žurnāls skolvadības sistēmā "E-klase";
- 9.3. informatīvie materiāli par klases izglītojamo karjeras izvēli;
- 9.4. klašu aktivitāšu fiksācija karjeras izglītības jomā un to atspoguļojums.

10. Atbildīgā persona par izglītības iestādes karjeras izglītības darba programmas izstrādi un pedagogu iepazīstināšanu ar šo programmu ir pedagogs karjeras konsultants.

11. Atbildīgā persona par elektroniskā žurnāla aizpildi skolvadības sistēmā "E-klase" ir klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs, kurš ir īstenojis aktivitāti karjeras izglītības jomā.

12. Atbildīgā persona par klases izglītojamo karjeras izvēles informatīvo materiālu apkopošanu ir klases audzinātājs, apkopoto informāciju iesniedzot pedagogam karjeras konsultantam.

13. Atbildīgā persona par informatīvo materiālu izstrādi un apkopošanu karjeras izglītības jomā, klašu aktivitāšu rezultātu apkopošanu un atspoguļošanu ir pedagogs karjeras konsultants.

IV. Atbildīgo personu tiesības un pienākumi karjeras izglītības īstenošanā

14. Atbildīgās personas par karjeras izglītības īstenošanu izglītības iestādē ir pedagogs karjeras konsultants, klases audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi.

15. Atbildīgajām personām ir tiesības:

- 15.1. saņemt savlaicīgu informāciju par karjeras izglītības darba virzieniem, plāniem, galvenajiem mērķiem un uzdevumiem;
- 15.2. izteikt priekšlikumus karjeras izglītības īstenošanas pilnveidei;
- 15.3. iesaistīt izglītības iestādes absolventus, izglītojamo vecākus vai likumīgos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) karjeras izglītības pasākumu īstenošanā;

15.4.iesaistīties projektu izstrādē, kas veicina karjeras izglītības attīstību izglītības iestādē.

16. Pedagoģa karjeras konsultanta pienākumi:

- 16.1. izstrādāt dokumentāciju karjeras atbalsta plānošanai un pasākumu īstenošanai;
- 16.2. izstrādāt izglītības iestādes karjeras izglītības darba programmu, saskaņot to ar izglītības iestādes administrāciju un iepazīstināt ar to izglītības iestādes pedagogus ne vēlāk kā attiecīgā mācību gada septembra mēnesī;
- 16.3. informēt un konsultēt 1.-12.klašu izglītojamos un viņu vecākus, klašu audzinātājus, pedagogus par karjeras izglītības un attīstības jautājumiem;
- 16.4. apkopot informāciju par izglītības iestādes absolventu tālākajām mūžizglītības un karjeras gaitām;
- 16.5. organizēt grupu konsultācijas saistībā ar karjeras jautājumiem;
- 16.6. koordinēt un organizēt karjeras attīstības atbalsta pasākumus (tikšanās ar dažādu profesiju, mācību iestāžu pārstāvjiem u.c.) dažādām mērķa grupām;
- 16.7. apkopot un veidot mērķa grupu vajadzībām atbilstošu informāciju par izglītības sistēmu, izglītības ieguves iespējām un nosacījumiem Latvijā un ārzemēs (ietverot gan profesionālo, gan augstāko izglītību), darba pasauli, profesijām un nodarbinātību vietējā, reģionālajā un valsts līmenī, rūpēties par informācijas aktualitāti;
- 16.8. veidot sadarbību ar vietējiem uzņēmumiem, iestādēm u.c. iespējamiem sadarbības partneriem, īstenojot karjeras atbalsta pasākumus;
- 16.9. veicināt izglītojamo iesaisti Nodarbinātības valsts aģentūras īstenotajā pasākumā par izglītojamo nodarbinātību vasaras periodā;
- 16.10. apkopot un publicēt vietējo uzņēmēju, darba devēju piedāvātās vakances izglītojamo nodarbinātībai;
- 16.11. ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī publicēt aktuālo informāciju karjeras izglītības jomā izglītības iestādes mājaslapā www.salacgrivasvsk.lv.

17. Klases audzinātāja pienākumi:

- 17.1. sadarboties ar pedagoģu karjeras konsultantu;
- 17.2. klases audzināšanas programmā iekļaut karjeras izglītības jautājumus atbilstoši izglītojamo vecumposmam;
- 17.3. noskaidrot izglītojamo intereses attiecībā uz nākotnes karjeras izvēli, respektējot viedokļu dažādību;
- 17.4. 9.un 12.klašu audzinātājiem apkopot informāciju par izglītojamo tālākajām gaitām mācību iestāžu izvēlē;
- 17.5. pievērst izglītojamo uzmanību izglītības iestādē izvietotajai informācijai karjeras izglītības jomā;

18. Mācību priekšmetu pedagoģu pienākumi:

- 18.1. sadarboties ar pedagoģu karjeras konsultantu;
- 18.2. informēt izglītojamos par to kādos studiju virzienos, kādās profesijās noderēs mācību priekšmetā apgūtās zināšanas vai attiecīgā mācību viela;
- 18.3. iespēju robežās izvietot vizuālu informāciju par karjeras izglītību mācību priekšmeta kabinetā.

Direktore

Sanita Šlekone