



LATVIJAS REPUBLIKA
SALACGRĪVAS NOVADA DOME
SALACGRĪVAS VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.90001245333, Pērnavas ielā 31, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, LV – 4033;
tālrunis: 64023061; e-pasts: skola@salacgrivasvsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Salacgrīvā

**SALACGRĪVAS VIDUSSKOLAS PEDAGOĢISKĀS PADOMES
DARBĪBAS KĀRTĪBA**

Nr. 1.4/4

2020.gada 20.martā

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
12. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pedagoģiskā padome ir Salacgrīvas vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) pedagoģiskā kolektīva kolegiāla lēmējinstitūcija par pedagoģiskā procesa jautājumiem, izglītības iestādes attīstības virzieniem, pedagoģiskā procesa analīzi un pilnveidi.
2. Pedagoģiskās padomes darbības kārtība (turpmāk – kārtība) ir saistoša visiem izglītības iestādes pedagogiem un izglītības iestādes ārstniecības personai.
3. Kārtība ir pieejama:
 - 3.1. izglītības iestādes lietvedībā;
 - 3.2. izglītības iestādes mājas lapā www.salacgrivasvsk.lv.
4. Pedagoģisko padomi vada izglītības iestādes direktors (turpmāk – direktors), tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi un izglītības iestādes ārstniecības persona.
5. Pedagoģiskā padome savā darbībā balstās uz demokrātijas principu. Padomes pamatdarba forma ir pedagoģiskās padomes sēde.
6. Pedagoģiskā padome pieņem lēmumus sēdē ar balsu vairākumu un tie ir saistoši visam pedagoģiskajam kolektīvam.
7. Pedagoģiskās padomes sēdes sasauc pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi pusgadā. To norisi protokolē.

8. Pedagogus un izglītības iestādes ārstniecības personu ar kārtību iepazīstina direktors vai tā pilnvarota persona.

II. Pedagoģiskās padomes darbības mērķis un uzdevumi

9. Pedagoģiskās padomes darbības mērķis ir nodrošināt demokrātisku un vienotu pedagoģiskā procesa organizāciju izglītības iestādē.
10. Pedagoģiskās padomes uzdevumi:
 - 10.1. pilnveidot pedagoģiskā procesa organizāciju;
 - 10.2. veikt pedagoģiskā procesa analīzi, izstrādāt priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai;
 - 10.3. veidot vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos un izglītības iestādes attīstības virzienos.

III. Pedagoģiskās padomes tiesības un pienākumi

11. Pedagoģiskās padomes tiesības ir:
 - 11.1. piedalīties izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu izstrādē;
 - 11.2. izteikt viedokli par izglītības iestādes finansiālo un saimniecisko darbību, novērtēt darba efektivitāti;
 - 11.3. veidot izglītības iestādes attīstības plāna projektu un gada darba plāna projektu;
 - 11.4. izvērtēt izglītības iestādes prioritāro uzdevumu izpildes gaitu, pedagogu darba pašanalīzi un pedagoģisko pieredzi;
 - 11.5. izteikt priekšlikumus pedagoģiskā procesa organizācijas pilnveidei.
12. Pedagoģiskās padomes pienākumi ir:
 - 12.1. iesaistīties pedagoģisko sēžu sagatavošanas darbā;
 - 12.2. informēt par problēmām pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumos un ieteikt to risinājumus;
 - 12.3. analizēt pedagoģisko procesu;
 - 12.4. sekot novitātēm pedagoģijā, psiholoģijā un metodikā, izmantot tās pedagoģiskajā darbā;
 - 12.5. izteikt argumentētus priekšlikumus pedagoģiskā procesa organizācijas pilnveidei;
 - 12.6. savlaicīgi un regulāri veikt sēdē pieņemto lēmumu izpildi.

IV. Pedagoģiskās padomes vadītāja tiesības un pienākumi

13. Pedagoģiskās padomes vadītājam ir šādas tiesības:
 - 13.1. vadīt pedagoģisko padomi un kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību pastāvošai likumdošanai un izglītības iestādes iekšējiem dokumentiem;
 - 13.2. sekot pieņemto lēmumu izpildes gaitai, prasot atskaiti par padarīto atbildīgajām personām;
 - 13.3. konsultēties ar ekspertiem strīdīgu jautājumu risināšanā.
14. Pedagoģiskās padomes vadītājam ir šādi pienākumi:
 - 14.1. ievērot demokrātijas principus pedagoģiskās sēdes vadīšanā;
 - 14.2. radīt labvēlīgus apstāklus pedagogu profesionālo spēju attīstībai;
 - 14.3. savlaicīgi informēt par sēdes laiku un darba kārtību.

V. Noslēguma jautājumi

15. Izmaiņas un papildinājumus kārtībā apspriež pedagoģiskās padomes sēdē.
16. Grozījumus kārtībā veic ar direktora rīkojumu.
17. Atzīt par spēku zaudējušu izglītības iestādes 2016.gada 28.novembra iekšējo normatīvo aktu Nr.1-4/6 “Salacgrīvas vidusskolas pedagoģiskās padomes darbības kārtība”.

Direktore

Sanita Šlekone

