



LATVIJAS REPUBLIKA
SALACGRĪVAS NOVADA DOME
SALACGRĪVAS VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.9000124533, Pērnavas ielā 31, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, LV – 4033;
tālrunis: 64023061; e-pasts: skola@salacgrivasvsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Salacgrīvā

**AMATU SAVIENOŠANAS ATĻAUJAS SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA
SALACGRĪVAS VIDUSSKOLĀ**

Nr.1-4/14

2018.gada 27.decembrī

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. panta
trešās daļas 2. punktu un
likumu „Par valsts konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”

I Vispārējie noteikumi

1. Amatu savienošanas atļaujas saņemšanas kārtība Salacgrīvas vidusskolā (turpmāk – kārtība) nosaka kā amatiem Salacgrīvas vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde) tiek veikta amatu savienošanas atļaujas saņemšana, nodrošinot interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā.
2. Kārtība ir saistoša izglītības iestādes darbiniekiem (turpmāk – darbinieks).
3. Kārtība ir pieejama:
 - 3.1. izglītības iestādes lietvedībā;
 - 3.2. izglītības iestādes mājas lapā www.salacgrivasvsk.lv.
4. Saskaņā ar likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” (turpmāk – likums) 1.panta 1.punktu, amats ir darbs vai dienests noteiktu pilnvaru ietvaros publiskas personas iestādē, sabiedriskajā, politiskajā vai reliģiskajā organizācijā, kā arī komercsabiedrībā.
5. Atbilstoši likuma 4.pantā noteiktajam, kārtība ir attiecināma uz šādām valsts amatpersonām izglītības iestādē:
 - 5.1. izglītības iestādes direktoru (turpmāk – direktors);
 - 5.2. direktora vietniekiem;
 - 5.3. publiskā iepirkuma komisijas locekļiem;
 - 5.4. citiem darbiniekiem, komisiju locekļiem, kuru amatiem, izvērtējot amata pienākumus, ir noteikts valsts amatpersonas statuss.

6. Par valsts amatpersonu uzskatāma arī persona, kura uz laiku pilda citas valsts amatpersonas amata pienākumus.
7. Valsts amatpersonai amatu savienošana atļaujama, ievērojot likuma 6. un 7.pantā noteiktos ierobežojumus, un tieši:
 - 7.1. uz visām valsts amatpersonām attiecas likuma 6.pantā noteiktie vispārējie valsts amatpersonas amata savienošanas ierobežojumi;
 - 7.2. speciālie valsts amatpersonas amata savienošanas ierobežojumi ir noteikti likuma 7.pantā un attiecas uz:
 - 7.2.1. direktoru un direktora vietniekiem (likuma 7.panta ceturtā daļa);
 - 7.2.2. likuma 4.panta otrajā daļā minētajām valsts amatpersonām (likuma 7.panta sestā daļa);
 - 7.2.3. darbinieku, kas uz noteiktu laiku veic cita darbinieka, kas ir valsts amatpersona, amatu (aizvieto) (likuma 4.panta piektā daļa un 7.panta astotā daļa).
8. Papildus likumā noteiktajiem vispārējiem valsts amatpersonas amata savienošanas ierobežojumiem, uz Pašvaldības domes deputātiem attiecas likuma „Par pašvaldībām” 38.panta otrajā daļā un 58.panta pirmajā daļā noteiktie ierobežojumi.

II Amatu savienošanas atļaujas saņemšanas kārtība

9. Personai, kuras amatam ir noteikts valsts amatpersonas statuss un, kura veic arī kādu citu amatu (gan izglītības iestādē, gan ārpus tās, tostarp uzņēmuma līguma vai pilnvarojuma izpildi), un šāda amatu savienošana ir pieļaujama, likumā noteiktā kārtībā ir jāsaņem rakstveida atļauja.
10. Valsts amatpersona ir atbildīga par iesnieguma iesniegšanu amatu savienošanas atļaujas saņemšanai, atbilstoši likumā un kārtībā noteiktajā veidā. Valsts amatpersona un direktors ir atbildīgi par valsts amatpersonas amata savienošanas ierobežojumu (gan, ja amata savienošana ir aizliegta, gan, ja amata savienošanai nepieciešama atļauja) izpildi, atbilstoši likumā noteiktajam.
11. Ja valsts amatpersona ieņem vairākus valsts amatpersonas amatus, rakstveida atļauja saņemama katram amatam, kura savienošanai ar citu amatu saskaņā ar likumu un kārtību ir nepieciešama atļauja. Vienlaicīgi, ja:
 - 11.1. institūcija, kas ieceļ, ievēl vai apstiprina personu/darbinieku valsts amatpersonas amatā, ir tā pati, kura lemj par atļauju savienot valsts amatpersonas amatu ar citiem amatiem, pamatojoties uz personas sniegto informāciju, jautājumu par atļauju savienot amatus var izlemt, jau ieceļot, ievēlot vai apstiprinot personu attiecīgajā amatā. Institūcijas lēmums noformējams Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, norādot lēmuma pamatojumu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Šādā gadījumā nav nepieciešamas citas atļaujas attiecīgo amatu savstarpējai savienošanai;
 - 11.2. valsts amatpersona darba devēja vai institūcijas, kas iecēla viņu amatā, uzdevumā (lēmums/rīkojums) veic kādus papildu pienākumus pie attiecīgā darba devēja/institūcijā (komisijā, darba grupā, utml.), šāda papildu pienākumu pildīšana nav uzskatāma par atsevišķu amatu. Valsts amatpersona minētos papildu pienākumus veic sava amata ietvaros, kā dēļ, amatu savienošana nav veicama. Izņemot gadījumu, ja papildu pienākumi (amats) atbilst likuma 4.pantā noteiktajam un, šim amatam ir nosakāms valsts amatpersonas statuss.
12. Persona, pirms stāšanās valsts amatpersonas amatā, raksta attiecīgajai institūcijai (direktoram vai Salacgrīvas novada domei) iesniegumu (1. pielikums un 2.pielikums) ar lūgumu atļaut valsts amatpersonas amatu savienot ar citiem amatiem, kurus tā ieņem uz amatā stāšanās brīdi (izņemot 14.2.punktā noteiktajā gadījumā).

13. Gadījumā, ja persona/darbinieks, kuram valsts amatpersonas statuss tiek noteikts pēc tam, kad pieņemts lēmums par tās iecelšanu, ievēlēšanu vai apstiprināšanu amatā, vienlaikus ieņem citu amatu un šādu amatu savienošana ir pieļaujama, saņemot institūcijas vadītāja rakstveida atļauju, tad attiecīgajai amatpersonai ir pienākums 7 (septiņu) dienu laikā no valsts amatpersonas statusa noteikšanas dienas rakstveidā iesniegt direktoram vai Salacgrīvas novada domei iesniegumu par valsts amatpersonas amata savienošanu (izņemot 14.2.punktā noteiktajā gadījumā).
14. Nosakot darbinieka (valsts amatpersonas) aizvietotāju, direktoram jānodrošina, ka šādu darbinieku arī aizvieto darbinieks ar valsts amatpersonas statusu. Izņēmuma gadījumā, ja par valsts amatpersonas aizvietotāju tiek noteikts darbinieks, kura amats neatbilst valsts amatpersonas statusam, šādam darbiniekam uz aizvietošanas laiku valsts amatpersonas statuss ir jānosaka, sniedzot informāciju VID EDS, atbilstoši kārtības 7.punktā noteiktajam. Papildu, aizvietojo, jāievēro:
 - 14.1. gadījumā, ja atšķiras ierobežojumi amatu savienošanai (piemēram, nekustamā īpašuma nodokļa administrators ir valsts amatpersona, pamatojoties uz Likuma 7.panta sesto daļu, bet iestādes vadītājs, pamatojoties uz Likuma 7.panta piekto daļu), tad ir jāveic amatu savienošana. Savukārt, ja neatšķiras amatu savienošanas ierobežojumi (ierobežojumi attiecībā uz abiem amatiem ir vienādi, piemēram, noteikti Likuma 7.panta piektajā daļā – iestādes vadītājs un viņa vietnieks), tad sagatavojams rīkojums par aizvietošanu, paredzot, ka izdodot rīkojumu par aizvietošanu, ir izvērtēti amatu savienošanas ierobežojumi;
 - 14.2. ja publiskas personas institūcijā nodarbinātai personai tiek uzdots pildīt valsts amatpersonas amata pienākumus (4.panta piektā daļa) un tādēļ šai personai papildus jāievēro šajā pantā noteiktie amatu savienošanas ierobežojumi un jāveic šā likuma 8.panta pirmajā un otrajā daļā minētās darbības, tad publiskas personas institūcijas vadītājs uz attiecīgās valsts amatpersonas amata izpildes laiku, bet ne ilgāk kā uz 18 (astoņpadsmit) mēnešiem var atļaut attiecīgu amatu savienošanu, ja tas nerada interešu konfliktu un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai;
 - 14.3. ja darbiniekam valsts amatpersonas statuss tiek noteikts tikai uz aizvietošanas laiku, tad minētā valsts amatpersona iesniedz valsts amatpersonas deklarāciju tikai tad, ja tā attiecīgos amata pienākumus pilda ilgāk nekā 1 (vienu) mēnesi.
15. Iesniegumu par amatu savienošanu valsts amatpersona adresē direktoram, viņa pilnvarotajai personai vai Salacgrīvas novada domes izpilddirektoram.
16. Minētās amatpersonas, atbilstoši Likumā noteiktajam, veic amatu savienošanas izvērtēšanu un pieņem atbilstošu lēmumu (atļaut vai aizliegt attiecīgo amatu savienošanu).
17. Lēmumu par atļaujas izsniegšanu amatu savienošanai vai aizliegumu savienot amatus pieņem 1 (viena) mēneša laikā, izvērtējot tiesiskos un faktiskos apstākļus par to, vai amatu savienošana neradīs interešu konfliktu, nebūs pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitēs valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai. Lēmumu sagatavo Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
18. Ja pēc tam, kad stājies spēkā lēmums par atļaujas izsniegšanu amatu savienošanai, ir mainījušies tiesiski vai faktiskie apstākļi (amatu savienošana rada interešu konfliktu, ir pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām vai kaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai) un šāda apstākļu maiņa nepieļauj turpmāku amatu savienošanu, attiecīgā institūcija un/vai amatpersona atceļ lēmumu par atļaujas izsniegšanu amatu savienošanai.

III Amatu savienošanas dokumentu pārvaldība

19. Izglītības iestādes atbildīgajiem darbiniekiem ir jānodrošina visu dokumentu, kas saistīti ar valsts amatpersonas amatu savienošānu (valsts amatpersonas iesniegums, lēmums par atļaujas sniegšanu amatu savienošānai vai par aizliegumu amatu savienošānai, lēmums, ar kuru tiek atcelts iepriekš pieņemtais lēmums par atļaujas izsniegšanu, rīkojums, ar kuru personai uzdots pildīt kādas valsts amatpersonas pienākumus, u.c.) oriģinālu reģistrēšanu un ievietošanu dokumentu lietvedības sistēmā un attiecīgā darbinieka personas lietā.
20. Nepieciešamības gadījumā direktora vai institūcijas, kas pieņēmusi lēmumu par atļaujas sniegšanu valsts amatpersonas amatu savienošānai, pienākums ir izskatīt iepriekš izsniegtās amatu savienošanas atļaujas, vai amatu savienošana nerada interešu konfliktu un nekaitē tiešo amata pienākumu izpildei.

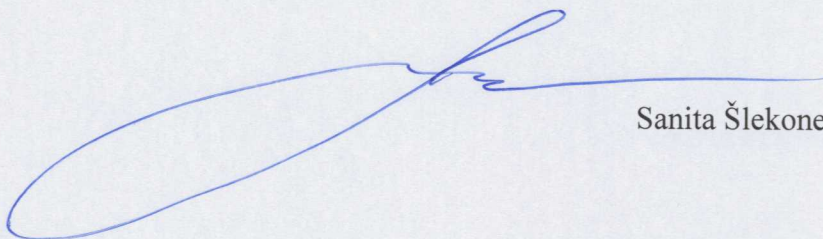
VI Citi noteikumi

21. Kārtība stājas spēkā 2019.gada 1.janvārī.
22. Grozījumus kārtībā veic ar direktora rīkojumu.

Pielikumā:

1. Iesnieguma veidlapa/projekts uz 1 lapas;
2. Atļaujas projekts uz 1 lapas.

Direktore



Sanita Šlekone

Pielikums Nr.1
Iekšējiem noteikumiem Nr.1-4/14
“Amatu savienošanas atļaujas saņemšanas kārtība
Salacgrīvas vidusskolā”

Salacgrīvas vidusskolas direktoram

Salacgrīvas vidusskolas

amats

vārds, uzvārds

iesniegums.

Lūdzu atļaut man papildus darbam Salacgrīvas vidusskolā, no darba brīvajā laikā, veikt _____ pienākumus _____.

amata nosaukums

iestādes nosaukums, Reģ.Nr.

Plānotais darba apjoms minētajā iestādē ir _____ stundas mēnesī. Darbs tiks veikts, netraucējot pamatdarba pienākumu veikšanu Salacgrīvas vidusskolā.

Apliecinu, ka amata savienošana konkrēto pienākumu veikšanā neradīs interešu konflikta situāciju likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.

Salacgrīvā

20 ____ .gada ____ . _____

_____ / _____

paraksts

atšifrējums

Saskaņots:

20 ____ .gada ____ . _____

_____ / _____

paraksts

direktora vārds uzvārds

Pielikums Nr.2
Iekšējiem noteikumiem Nr.1-4/14
“Amatu savienošanas atļaujas saņemšanas kārtība
Salacgrīvas vidusskolā”

Salacgrīvas novada domes izpilddirektoram

Salacgrīvas vidusskolas

amats

vārds, uzvārds

iesniegums.

Lūdzu atļaut man papildus darbam Salacgrīvas vidusskolā, no darba brīvajā
laikā, veikt _____ pienākumus _____.

amata nosaukums

iestādes nosaukums, Reģ.Nr.

Plānotais darba apjoms minētajā iestādē ir _____ stundas mēnesī. Darbs tiks veikts,
netraucējot pamatdarba pienākumu veikšanu Salacgrīvas vidusskolā.

Apliecinu, ka amata savienošana konkrēto pienākumu veikšanā neradīs
interesu konflikta situāciju likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts
amatpersonu darbībā” izpratnē.

Salacgrīvā

20____.gada ____.

_____/____

paraksts

atšifrējums

Saskaņots:

20____.gada ____.

_____/____

paraksts

izpilddirektora vārds uzvārds

/ uz iestādes veidlapas/

ATĻAUJA

Salacgrīvā, 201__gada __. _____

Pamatojoties uz Salacgrīvas vidusskolas (amats, vārds, uzvārds, iesniegtā iesnieguma datums) iesniegumu un tajā pausto apliecinājumu, ka amatu savienošana neradīs interešu konfliktu, atļaut (vārds, uzvārds) papildus darbam Salacgrīvas vidusskolā (iestādes, struktūrvienības nosaukums), no darba brīvajā laikā veikt _____ pienākumus _____.

amata nosaukums

iestādes nosaukums, Reģ.Nr.

Pielikumā: (vārds, uzvārds, datums, iesniegums uz 1 lp.)

Direktors/Izpilddirektors

(vārds, uzvārds) / (paraksts)

Iepazīnos:

_____ (iesniedzēja vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Dokumentu sagatavoja:

(vārds, uzvārds)